

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Филипповская средняя общеобразовательная школа»
Владимирской области Киржачского района**

ПРИКАЗ

от **05.09.2022** г

№ 180/1-од

*О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах
в МКОУ Филипповской СОШ осень 2022 года*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году» письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О переносе ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.200 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года» распоряжением Департамента образования администрации Владимирской области от 23.08.2022 № 757 «О проведении Всероссийских проверочных работ во Владимирской области осенью 2022 года», приказом управления образования администрации Киржачского района от 05.09.2022 г. № 402-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах в общеобразовательных организациях Киржачского района осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ Филипповской СОШ в 5-9 классах в традиционной форме в следующие сроки с 19.09.2022 – 24.10.2022г.

1.1. **5 класс** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- «Русский язык» - 27.09.2022 г;
- «Математика» - 22.09.2022 г;
- «Окружающий мир» - 29.09.2022 г.;

1.2. **6 класс** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- «Русский язык» - 27.09.2022 г;
- «Математика» - 22.09.2022 г;
- «Биология» - 23.09.2022 г.

1.3. **7 класс** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- «Русский язык» - 04.10.2022г;
- «Математика» - 20.09.2022г;
- «История» - 23.09.2022 г

И по двум предметам на основе случайного выбора:

- «История» - 23.09.2022,
- «Биология» -

- «География» -
- «Обществознание» -

1.4. **8 класс** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- «Русский язык» - 13.10.2022 г;
- «Математика» - 23.09.2022 г;
- «Английский язык» - 27.09.2022 г

И по двум предметам на основе случайного выбора:

- «История» - 26.09.2022 г
- «Физика» - 21.09.2022г,

1.5. **9 класс** в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- «Русский язык» - 06.10.2022г;
- «Математика» - 23.09.2022г;

И по двум предметам на основе случайного выбора:

- «История» -22.09.2022,
- «Физика» - 21.09.2022г,

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- кабинет 5 класса (иностраннй язык 2 этаж)
- кабинет 6 класса (математика 2 этаж)
- кабинет 7 класса (история 3 этаж)
- кабинет 8 класса (физика 2 этаж)
- кабинет 9 класса (информатика 3 этаж)

3. Назначить ответственными за проведение ВПР следующих педагогов:

в 5 классе:

- по русскому языку Зимакову А.В, учителя русского языка и литературы;
- по математике Бородулину Л.Е., учителя информатики;
- по окружающему миру Прохорову Э.В., учителя биологии;

в 6 классе:

- по русскому языку Лаврухину И.Н., учителя русского языка и литературы;
- по математике Попову Л.Б., учителя математики;
- по биологии, географии Прохорову Э.В., учителя географии и биологии

в 7 классе:

- по русскому языку Лаврухину И.Н., учителя русского языка и литературы;
- по математике, Попову Л.Б., учителя математики;
- по истории Баталову О.Н. учителя истории и обществознания;

в 8 классе:

- по русскому языку Агееву О.И., учителя русского языка и литературы;
- по математике, физике Кондрашину Н.Ю. учителя математики;
- по истории, обществознание Коренкова Д.В., учителя истории и обществознания;
- по английскому языку Смолкину Е.К., учителя иностранного языка

в 9 классе:

- по русскому языку Агееву О.И., учителя русского языка и литературы;
- по математике, физике Кондрашину Н.Ю. учителя математики;
- по истории, обществознание Коренкова Д.В., учителя истории и обществознания;

4. Назначить школьным организатором проведения ВПР Бородулину Людмилу Евгеньевну, учителя информатики

5. Школьному организатору:

5.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3 скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в установленные сроки.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

5.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по соответствующему графику.

5.14. обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР и направлять в управление образования форму отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР по каждому факту наблюдения

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР по данному предмету

7. Результаты всероссийских проверочных работ считать результатами промежуточной аттестации в соответствующем классе и по соответствующему предмету (согласно протоколу педагогического совета № 1 от 31 августа 2019 г)

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридор 2 этажа – Печенкина Ирина Геннадьевна

коридор 3 этажа – Лисина Елена Борисовна

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на Бородулину Л.Е. зам. директора по УВР

Директор школы
С приказом ознакомлены

Агеева О.И.