

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ Филипповской СОШ
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ Филипповской СОШ
_____/О.И. Агеева/

Приказ №127 -од от26.08.2021г.

Положение
об организации питания учащихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Филипповская средняя общеобразовательная школа» Киржачского района
Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ Данутинская СОШ рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Предоставляет питание обучающимся ООО «Институт питания» на базе школьной столовой и пищеблока по адресу: д. Кипрево, ул. Школьная, дом 11. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников организует назначенный приказом директора школы ответственные из числа педагогов.

3.4 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования Киржачского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

4. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

5.2. Закупка продуктов питания осуществляет ООО «Институт питания».

5.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся МКОУ Данутинская СОШ;
- приказ об организации льготного питания МКОУ Данутинская СОШ
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;

6. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.

7.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое бесплатное питание – завтрак. Для школьников организовано приготовление обедов на платной основе.

7.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

7.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

7.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

7.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ООО «Институт питания» при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

7.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ.

8.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

8.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

9.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

9.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
– средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

9.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

9.2. Организация питания за счет средств местного бюджета.

9.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидии¹ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

9.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

9.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

9.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания.

9.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

9.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

10. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

10.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.3 настоящего Положения.

10.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- Дети – инвалиды;
- Дети оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (одноразовое питание – обед).

10.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных в пункте 5.4.

10.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течении учебного года необходимо заявление родителей (законных представителей), справка о статусе семьи и ходатайство классного руководителя.

10.5. Списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, поставленных на льготное питание формируются ежемесячно Советом школы и утверждаются директором школы.

10.6. в случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

11. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

11.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

11.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ, детей - инвалидов;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

11.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

11.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета посещения;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы и сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.