

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Филипповская средняя общеобразовательная школа»

Киржачского района Владимирской области

Согласовано

зам. директора по УВР

_____ Морозова Н.А.

Утверждаю

директор МКОУ Филипповской СОШ

_____ Агеева О.И

приказ от _____ 2021 г. № _____ -од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
11 КЛАСС

Разработчик: Баталова О.Н., учитель истории

2021/2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе следующих документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года N 1644);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 N 249 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345"
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 No 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устава МКОУ Филипповская СОШ;

-Основная образовательная программа МКОУ Филипповской СОШ

-Учебный план МКОУ Филипповской СОШ на 2021-2022 учебный год

Программа рассчитана на 34 часа в течении учебного года (1 час в неделю) в соответствии с графиком работы на 2021-2022 учебный год и соответствует учебному плану МКОУ Филипповская СОШ. В процессе прохождения материала осуществляется промежуточный контроль знаний и умений в виде самостоятельных работ, тестовых заданий, творческих работ, по программе предусмотрены тематические контрольные работы, в конце учебного года – итоговая контрольная работа в 11 классе.

Программа, по которой работает учитель Сборник программно-методических материалов по экономике и праву для общеобразовательных учреждений/ Сост. Л.Н. Поташева. – 3-е изд. – М.: ВИНТА-ПРЕСС, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-7755-1578-2. Программа элективного курса для 10-11 классов общеобразовательных школ (для любого профиля обучения) автор программы – С.В. Федин

В программу курса «Основы менеджмента» заложены следующие принципиальные положения:

- освоение на информационном и практическом уровнях новых социальных ролей, ориентированных на существование человека в организационном окружении;
- формирование у школьников навыков рационального поведения в условиях смешанной экономики ;
- внимание к личностной ориентации на основе формирования ценностных ориентиров. В центре внимания находится деятельность человека в организации.
- деятельностный характер обучения благодаря работе с источниками управленческой информации на основе использования средств коммуникации (включая ресурсы Интернета), критического осмысления информации, поступающей из разных источников, формулирования на этой основе собственных заключений и оценочных суждений;
- участия в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.

Целью курса является: создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачами курса является изучение сущности менеджмента - организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Соответствующим образом организована **структура курса**.

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

знать/понимать

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования предприятия/фирмы во взаимодействии с внутренней и внешней средой;

уметь

- *описывать*: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- *объяснять*: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- *сравнивать/различать*: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;.
- *применять*: *формы* и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

Формы организации учебного процесса:

- индивидуальная,
- фронтальная
- групповая.

Формы контроля ЗУН (ов):

- урок-лекция,
- практическое занятие,
- проектные работы,

Система оценивания практических работ

Системы оценивания в факультативах отсутствует.

Содержание курса

№ раздела/ темы	Содержание разделов и тем	Всего часов
-----------------------	---------------------------	-------------

1	Начала менеджмента	6
	Менеджмент и менеджеры	
	Определения менеджмента. Менеджмент как управление организацией. Менеджмент как синтетическое беседы	
	понятие. менеджер и его работа: содержание работы, умения и роли, качества менеджера. Сферы и уровни	
	управленческой деятельности.	
	Менеджмент и управление	
	Роль и место управления в обществе. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	
	Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности	
	Деловая игра «Менеджеры в прошлом и в будущем»	
	Обсуждение профессии менеджера, качеств менеджера, ролей менеджера. Изменения, происшедшие в требованиях к умениям менеджера в современном мире	
	История науки менеджмента	

	Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А К Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо. Хоторнские эксперименты. Концепция «человеческого фактора» Н. А Витке. Количественная школа и вклад Л. В. Кангоровича Ситуация для обсуждения «Зачем нужно знать теории ни. Научные теории и действительность менеджмента?» Навыки -научной организации труда в школьной жизни. Научные теории и действительность	
2	Характеристика организации как хозяйственной системы Организация и ее основные характеристики Организация как открытая система. Структура организации.. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Цели и миссия организации Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте урок те. Виды и характеристик целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации Организация снаружи Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений обществом Организация изнутри	9

	Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование	
	организации	
	Организационные структуры	
	Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры	
	Стратегическое управление	
3	Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды - SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии	6
	Ситуация: SWOT-анализ	
	Развитие навыков анализа внешней и внутренней среды фирмы. Выбор стратегии	
	Люди в организации	
	Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Адаптация человека и изменение поведения. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперенное, социальное. Реакция на поведение (компенсация). Формальные и неформальные группы. Резюме для	
	поступления на работу.	
	Деловая игра «Персонал».	
	Взаимоотношения в коллективе. Прием на работу. Составление резюме	
	Мотивация	
	Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф. Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия	

	потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак Клеlland. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.	
	Коммуникации Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элемен- ты. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация.	
	Руководство, власть, лидерство Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стили управления. Теории стиля управления: теории Я Дугласа Мак Грегора и модель Лайкерта. Конфликты в организации	
	Личность менеджера Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных разговоров. Культура деловой речи. Деловая игра-тренинг «Создай свой имидж.	
4	Управление деятельностью организации	12
	Организация производства Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный процесс и его основные задачи. Производственный менеджмент. Основные фонды и оборотные средства	
	Управление эффективностью производства Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость.	

	Резерв роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи Маркетинг и сбыт Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара Система сбыта продукции Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы Планирование Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование Принятие решений Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций Деловая игра «Принятие управленческого решения» Разработка алгоритма решения управленческой проблемы Администрирование Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений	
--	---	--

	Современное деловое письмо	
	Практическая работа над стилем делового письма	
	Контроль	
	Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления	
	Бухгалтерский и управленческий учет	
	Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его учет задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета	
	Бюджет времени менеджера	1
	Техника учета и анализа затрат времени. Организационный принципы распорядка дня	
	Итоговое обобщение	
	Итого	34

Календарно – тематическое планирование по элективному курсу «Основы менеджмента»

№ урока	Тема Подтема:	Кол.ч- в	Календарные сроки (неделя, месяц)	Контроль знаний	Мультимедиа, Интернет, Средства обучения	Межпред- метные связи	Практические работы, Лабораторные работы	Повторение на конкретном уроке	Дополнит. материал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 1. Начала менеджмента – 6 часов

1	Менеджмент и менеджеры	1		Лекция		экономика			
2	Менеджмент и управление	1		Комбинированный		экономика		Менеджмент и менеджеры	
3	Деловая игра «Менеджеры в прошлом и в будущем»	1		Практическое		экономика		Менеджмент и управление	
4-5	История науки менеджмента	2		Лекция Беседа		экономика		Менеджмент	
6	Ситуация для обсуждения «Зачем нужно знать теории ни. Научные теории и действительность менеджмента?»	1		Практическое		экономика		История науки менеджмента	

Раздел II. Характеристика организации как хозяйственной системы – 9 часов

7	Организация и ее основные характеристики	1		Изучение нового материала		экономика		Деятельность менеджмента	
8-9	Цели и миссия	2		Лекция		экономика		Организация и ее	

	организации							основные характеристики	
10	Организация снаружи	1		Изучение нового материала		экономика		Цели и миссия организации	
11	Организация изнутри	1		Комбинированный урок		экономика		Организация снаружи	
12	Организационные структуры	1		Комбинированный		экономика		Организация изнутри	
13-14	Стратегическое управление			Лекция		экономика		Организационные структуры	
15	Ситуация: SWOT- анализ			Практическое		экономика		Стратегическое управление	
Раздел III. Люди в организации – 6 часов									
16	Человек в организации	1		Изучение нового материала		экономика		Структуры организации менеджмента	
17	Деловая игра «Персонал.	1		Практическое		экономика		Человек в организации	
18	Мотивация	1		Комбинированный		экономика		Стратегическое управление	
19	Коммуникации	1		Комбинированный		экономика		Мотивация	
20	Руководство, власть, лидерство	1		Комбинированный		экономика		Коммуникации	
21	Личность менеджера	1		Практическое		экономика		Руководство, власть, лидерство	
Раздел IV. Управление деятельностью организации- 12 часов									
22	Организация производства	1		Лекция		экономика		Личность менеджера	
23	Управление эффективностью	1		Комбинированный		экономика		Организация производства	

	производства								
24	Маркетинг и сбыт	1		Новый материал		экономика		Управление эффективностью производства	
25	Система сбыта продукции	1		Комбинированный		экономика		Маркетинг и сбыт	
26	Планирование	1		Комбинированный		экономика		Система сбыта продукции	
27	Принятие решений	1		Комбинированный		экономика		Планирование	
28	Деловая игра «Принятие управленческого решения»	1		Практическое		экономика		Принятие решений	
29	Административность	1		Комбинированный		экономика		Система сбыта продукции	
30	Современное деловое письмо	1		Практическое		экономика		Административность	
31	Контроль	1		Комбинированный		экономика		Современное деловое письмо	
32	Бухгалтерский и управленческий учет	1		Комбинированный		экономика		Контроль	
33	Бюджет времени менеджера	1		Семинар		экономика		Бухгалтерский и управленческий учет	
34	Итоговое обобщение	1		Повторительно – обобщающий урок				Бюджет времени менеджера	

Список используемой литературы:

для учителя

1. Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Учебн. пособие. - М.:ВИТА-ПРЕСС,2019.
2. Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Метод. пособие. - М.:ВИТА-ПРЕСС,2019.

для ученика

1. Федин С. В. и др. Основы менеджмента: Учебн. пособие. - М.:ВИТА-ПРЕСС,2019.