

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Филипповская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»  
Руководитель РМО \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_2019 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Бородулина Л.Е.

«\_\_\_»\_\_\_2019 г.

«Утверждено»  
Директор школы: Агеева О.И.

приказ от «29»августа 2019г № 96-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по факультативному курсу

*«Русское правописание:*

*орфография и пунктуация»*

**10- 11 классы**

Учитель: Марфина Н.Н.

2019/2020 уч.г.

## Раздел I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов МКОУ Филипповской средней общеобразовательной школы составлена на основе авторской Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы \ авт.-сост. С.И.Львова. –3-е издание, переработанное, М.: Мнемозина, 2009.

### Нормативно-правовая база

Данная рабочая программа разработана с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта по русскому языку (базовый уровень);
- требований к уровню подготовки учащихся 10-11 классов;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом МКОУ Филипповской средней общеобразовательной школы;
- приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- познавательных интересов учащихся.

По учебному плану МКОУ Филипповской СОШ на 2016-2017 учебный год на изучение курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 ч. (1 час в неделю), в 11 классе - 34 ч. (1 час в неделю),

**Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи.** Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этой возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является **опора на языковое чутье учащихся**, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Это становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических

(пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса используются приемы, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой, лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего **уровня речевого развития** старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

**Коммуникативно - деятельностный подход** к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова (функциональной грамотности), то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

### Цели и задачи

**Основная цель** данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы, прежде всего, с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной.

#### Задачи:

Элективный курс по русскому языку в 10 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально - коммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.
- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

### **Формы контроля**

Для проверки уровня знаний, для приобретения практических навыков анализа, переработки изучаемого научного материала, а также для развития связной речи учащихся программой предусматривается:

- составление тестов по изучаемым темам;
- проведение практикумов, конференций, семинаров;
- проведение тренировочных тестов;
- проведение коллоквиумов;
- проведение зачётов, проверочных работ;
- выполнение творческих заданий (сочинений) и др.

### **Критерии и нормы оценки**

#### **1) Тестирование** (тематическая форма контроля)

По итогам тестирования учащийся получает словесную форму отметки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» «удовлетворительно» ставится, если выполнено от 50 до 75% предложенных заданий, «хорошо» - если выполнено от 76% до 95% и «отлично», если выполнено от 96% до 100%

#### **2) зачет** (итоговая форма контроля, применяется для подведения итогов полугодия)

«зачет» - выполнено 70% и более из предложенных заданий,  
«незачет» - выполнено менее 70% задания.

### **Планируемые результаты**

В результате изучения курса в 10 классе учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

#### **Личностные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- понимать русский язык как одну из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознавать эстетическую ценность русского языка; уважительно относиться к родному языку, гордиться им; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточному объему словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель учебной деятельности;
- выдвигать версии решения проблемы, осознавать конечный результат, выбирать средства достижения цели из предложенных, а также искать их самостоятельно;
- составлять план решения проблемы;
- работая по плану, сверять свои действия с целью и при необходимости исправлять ошибки самостоятельно;

- в диалоге с учителем совершенствовать самостоятельно выбранные критерии оценки.

### **Познавательные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя;
- осуществлять поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- давать определение понятиям.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- самостоятельно организовывать учебное взаимодействие в группе;
- в дискуссии уметь выдвинуть аргументы и контраргументы;
- понимая позицию другого, различать в его речи: мнение, доказательство, **факты**.

### **Метапредметные результаты:**

#### **1) владение всеми видами речевой деятельности:**

##### ***Аудирование и чтение:***

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
- свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

##### ***говорение и письмо:***

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) **применение** приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) **коммуникативно целесообразное взаимодействие** с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

#### **Предметные результаты:**

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

- 8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- 9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

## **Раздел II. Общая характеристика учебного курса**

Факультативный курс по русскому языку в 10 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально - коммуникативного плана.

С целью систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений. Данная программа обеспечивает достижение не только предметных результатов, необходимых для подготовки к итоговой аттестации, но и личностных и метапредметных, в соответствии с требованиями ФГОС.

**Принципы**, на которых базируется программа:

- индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;
- уважение к результатам их деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- вариативность содержания и форм проведения занятий;
- научность, связь теории и практики;
- преемственность;
- наглядность;
- систематичность и последовательность;
- прочность полученных знаний
- активность и сознательность обучения.

**Элементы применяемых технологий:**

- технология проблемного обучения;
- здоровьесберегающая технология;
- личностно-ориентированное обучение;
- технология интерактивного обучения;
- ИКТ
- технология разноуровневого обучения;
- технология поэтапного формирования умственных действий.

**Методы обучения:**

*Словесные:* устное изложение, объяснение, фронтальные беседы, индивидуальные беседы.

*Наглядные:* мультимедийные презентации, демонстрация, составление опорных конспектов.

*Практические:* решение тестовых заданий, проектная деятельность, организационная деятельность.

### **Формы организации деятельности учащихся**

Групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная, парная

### **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

- 1) лекция;
- 2) практикум;
- 3) защита проектов;
- 4) консультация;
- 5) уроки обобщения знаний;
- 6) уроки контроля знаний.

### **Формы и методы, технологии по формированию УУД:**

#### **1) личностные УУД**

-технология ведения проблемного диалога (автор Е.Л.Мельникова);

#### **2) регулятивные УУД**

- работа с картой урока;
- применение методики безотметочного обучения (автор Г.А.Цукерман);
- работа по само- и взаимоконтролю устных и письменных ответов (по заранее определённым критериям, образцам);

#### **3) учебно-познавательные УУД**

- решение проектных задач;
- применение словарей, справочников, ИКТ – технологий;
- дифференциация заданий;
- применение творческих заданий, практико-значимых заданий.

#### **4) коммуникативные**

- защита проектов;
- групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная, парная организация занятий

**Значимость программы в образовательном маршруте обучающегося заключается в том, что в процессе обучения по данной программе ученик**

- овладевает глубокими систематизированными знаниями;**
- способен работать с разнообразной информацией;
- может корректно выразить своё мнение по различным проблемам;
- способен аргументировано доказать собственную точку зрения



## Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

от смысла → к средствам его выражения → в устной и письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела);

ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата;

возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

## Орфография (32 ч)

### Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### Правописание морфем (18)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*);

2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически || принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш* (*еват*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлестить* — *обезлѣсить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носить* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *ниц*, *рч*, *риц*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*, *не-за-пятн-а-нн-ый*, *маслянистого*, *о-цел-ени-ѐ*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### Написание строчных и прописных букв (1 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

### Контрольное занятие (1ч)

#### Раздел IV. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения
Особенности письменного общения	2ч	03.09-13.09
Орфография	32 ч	
Орфография как система правил правописания	Из них: 2 ч	20.09 - 27-09
Правописание морфем	18ч	27.09 – 07.02.
Слитные, дефисные и раздельные написания	10 ч	14.02 – 16.05
Написание строчных и прописных букв	1 ч	23.05
Контрольное занятие	1ч	30.05

#### Раздел IV. Календарно-поурочное планирование уроков русского языка в 10 классе

Кол. часов	Дата	Тема занятия	Знания	Умения	Метапредметные УУД	Межпредметные связи	Формы контроля
1.	06.09	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	Знать о речевом общении как взаимодействии между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные.	Уметь определять вид речевой деятельности, отличать виды речевого общения. Уметь создавать речевую ситуацию, анализировать речевое высказывание.	Слушать и слышать друг друга, с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию, объяснять языковые явления, процессы,	Литература (сочинение-миниатюра)	с/р – создание речевой ситуации

2.	13.09	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение письма как средства общения.	Понимать возникновение письменной речи как необходимость в опосредованном общении. Знать особенности письменной речи по сравнению с устной. Уметь различать формы письменных высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты; знать их признаки.	Уметь различать формы письменных высказываний по их существенным признакам, создавать письменные высказывания.	связи и отношения, выявляемые в ходе исследования текста Знание о своей этнической принадлежности. Освоение национальных ценностей, традиций, культуры, знание о народах и этнических группах России. Доброжелательное отношение к окружающим. Готовность к равноправному сотрудничеству. Устойчивый познавательный интерес и становление смыслообразующей функции познавательного мотива. Любовь к Родине	Риторика (построение высказываний)	Создание письменного высказывания (сочинение)
----	-------	--	--	--	---	------------------------------------	---

### Орфография 32ч

3.	20.09	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.	структурирование информации -формулирование целей - понимание задачи - контроль -аргументированное отстаивание позиции .	Историческая справка	Практическая работа.
4.	/27.09	Орфографическое правило как разновидность	Знать орфографические правила, разделы русской орфографии и	Уметь применять правила: 1) правописание			Практическая работа – анализ текстов с точки

		учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	обобщающее правило для каждого из них.	морфем, 2) слитное, дефисное и раздельное написание, 3) употребление прописных и строчных букв, 4) перенос слова.			зрения употребления правил
5.	04.10	<b>Правописание корней</b> Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней.	Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулиющую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	Уметь правильно писать морфемы, применять правила, регулирующие написание гласных и согласных в корне слова, правильно подбирать проверочные слова.	исследование проблемы - выбор путей решения проблемы - анализ информации - формулирование выводов - прогнозирование - построение высказывания - поиск информации - прогнозирование результата - ориентация в разных источниках получения информации - формулирование выводов - постановка вопросов - оценка деятельности - анализ результата - самоконтроль	Экология (диктант)	Мини-диктант с последующим объяснением
6.	11.10	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	Знать написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э].	Уметь различать проверяемые безударные гласные и непроверяемые, подбирать проверочные слова к словам с проверяемой гласной в корне слова. Знать правильность произношения заимствованных слов со звуком [Э].			Тренировочные тесты
7.	18.10	Правила, нарушающие единообразное	Знать правила, нарушающие единообразное	Уметь писать слова, нарушающие единообразное			самоконтроль

		написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов.	написание корня (Ы и И в корне после приставок); отличать слова, написание которых основано на фонетическом принципе написания.		
8.	25.10	Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	Знать условия написания корней с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	Уметь писать корни с чередованием и корней с с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.		Тренировочные тесты
9.	08.11	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Знать способы обозначения на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов	Уметь писать звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенные, чередующиеся согласные в корне, правильно писать иноязычные словообразовательные элементы.		Тестирование
10.	15.11	<b>Правописание приставок.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и	Знать правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ.	Уметь писать приставки разных групп, в том числе уметь применять смысловозначительный анализ при написании приставок ПРИ и ПРЕ.	Иностранный язык (иноязычные приставки)	Исследование

		ПРЕ.				
11.	22.11	<b>Правописание суффиксов.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов.	Знать систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно-словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов.	Уметь правильно писать суффиксы разных частей речи, производить морфемно-словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов выбранной части речи.	- исследование проблемы - выбор путей решения проблемы - анализ информации - формулирование выводов - прогнозирование - построение высказывания - ориентация на понимание причин успеха - синтез и анализ информации - аргументация мнения - умение приходить к общему решению	Практическая работа
12.	29.11	Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –ЧИК и –ЩИК со значением лица. Суффиксы –ЕК и –ИК, –ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности.	Знать типичные суффиксы имён существительных и их написание, различать суффиксы –ЧИК и –ЩИК со значением лица, суффиксы –ЕК и –ИК, –ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности.	Уметь писать типичные суффиксы имён существительных, различать суффиксы –ЧИК и –ЩИК со значением лица, суффиксы –ЕК и –ИК, –ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности и ласкательности.		Анализ текста
13.	06.12	Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Различение на письме суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной	Знать типичные суффиксы прилагательного и их написание, различать на письме правописание суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и	Уметь определять написание типичных суффиксов прилагательного, различать на письме суффиксы –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных. Уметь образовывать форму сравнительной степени и		

		степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	превосходной степени прилагательных и наречий, правильно писать суффиксы в этих формах слов.		
14.	13.12	Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах.	Знать типичные суффиксы глагола и правила их написание. Различать на письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Знать написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах.	Уметь правильно писать типичные суффиксы глагола. Различать на письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Уметь правильно писать суффиксы –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ–ТСЯ .		Практическая работа
15.	20.12	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий пошедшего времени.	Знать, как образуются причастия с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего времени. Знать о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий пошедшего времени.	Уметь образовывать причастия с помощью специальных суффиксов, выбирать суффиксы причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола, сохранять на письме глагольный суффикс при образовании причастий пошедшего времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование проблемы</li> <li>- выбор путей решения проблемы</li> <li>- анализ информации</li> <li>- формулирование выводов</li> <li>- прогнозирование</li> <li>- построение высказывания</li> </ul>	Сочинение
16.	27.12	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных,	Знать правила правописания Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в	Уметь выбрать правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в		Распределительный диктант



		образованных от существительных или глаголов.	прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	прилагательных, образованных от существительных или глаголов.		
17.	17.01	<b>Правописание окончаний.</b> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний –Е и –И в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	Знать правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. принцип различения окончаний – Е и –И в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	Уметь применять правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	понимание учебной задачи - ориентация в способах решения задачи - выбор оптимального решения -самоконтроль	Тестирование
18.	24.01	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.	Знать орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.	Уметь применять орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.		Взаимопроверка
19.	31.01	Правописание согласных на стыке морфем; написание	Знать принципы правописания согласных на стыке	Уметь применять правила написания согласных на стыке		Тестирование.

		сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.		
20.	07.02	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов.	Уметь анализировать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, производить орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов по определённому порядку.	- понимание учебной задачи - ориентация в способах решения задачи - выбор оптимального решения -самоконтроль	орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов
21.	14.02	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	Знать особенности правописания Ъ после шипящих в словах разных частей речи, этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.	Уметь писать Ъ после шипящих в словах разных частей речи, использовать этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.		Словарный диктант
22.	21.02	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Приём поморфемной записи слов и его	Знать типы орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приём поморфемной записи слов и его практическая	Уметь использовать орфографические, морфемные и словообразовательные словари для объяснения написания слов, использовать приём поморфемной записи		Зачет

		практическая значимость.	значимость.	слов в практических целях.		
23.	28.02	<b>Слитное, дефисное и раздельное написание слов.</b> Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	- исследование проблемы - выбор путей решения проблемы - анализ информации - формулирование выводов - прогнозирование - построение высказывания Используют адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей и побуждений.	. Практическая работа.
24.	07.03	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Уметь различать на письме служебные слова и морфемы.	Ставят учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно.	Сочинение-рассуждение
25.	14.03	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Уметь использовать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы при практическом письмеб и устной речи.	Принимают познавательную цель, сохраняют ее при выполнении учебных действий, регулируют весь процесс их выполнения и четко выполняют требования познавательной задачи.  Осуществляют поиск и выделение необходимой информации.	Словарный диктант.
26.	21.03	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Знать грамматико-орфографические отличия приставки и предлога, слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Уметь применять правила слитного, дефисного и раздельного написания приставок в наречиях.	Умеют заменять термины определениями. Выделяют объекты и процессы с точки зрения целого и частей. Осознанно и произвольно строят речевые высказывания в устной и письменной форме.	Анализ текстов.
27.	04.04	Историческая справка о происхождении	Знать о том, что такое историческая справка о происхождении	Уметь анализировать роль исторической справки о		Урок-исследование.

		некоторых наречий.	некоторых наречий.	происхождении некоторых наречий и использовать эти данные для правильного письма.
28.	11.04	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	Знать особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	Уметь писать производные предлоги, находить смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов..
29.	18.04	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Знать способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Уметь правильно писать сложные слова (имена существительные, прилагательные, наречия).
30.	25.04	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	Знать смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	Уметь делать выбор написания сложных прилагательных, образованных путём слияния, и отличать их от созвучных словосочетаний.
.31.	02.05	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей	Знать правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Уметь правильно писать знаменательные и служебные части речи.

Доброжелательное отношение к окружающим.

Готовность к равноправному сотрудничеству.

	Тестирование.
	Анализ текстов
	Практикум.
История (презентация «гордость России»)	Сочинение

		речи.				
32.	16.05	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	Знать способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?»	Уметь работать со словарём «Слитно или раздельно?»		Практическая работа «Найди ошибку»
33.	23.05	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.  Работа со словарём «Строчная или прописная?»	Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы.  Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы.  Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы.	понимание цели - прогнозирование результата - восприятие и передача информации -самоконтроль	Анализ текста.  Практическая работа со словарём
34.	30.05	Контрольное занятие	Знать основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса	Уметь применять на практике полученные знания	Знать основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса.  Уметь применять на практике полученные знания.	

#### **Раздел V. Требования к уровню подготовки обучающихся**

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе

#### **Основные умения и навыки (10 класс)**

- развитие и совершенствование навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления;
- эффективное речевое поведение через организацию работы учащихся, носящих преимущественно деятельностный характер;
- навыки речевого самосовершенствования

На занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,

- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- **оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;**
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

## **Раздел VI. Перечень учебно-методического обеспечения**

### **1. Литература для учащихся**

- Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы
- Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
- Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.
- Цыбулько И. П. ЕГЭ – 2016.

### **Словари**

- Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
- Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

### **2. Для учителя**

- Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000
- Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

## Оборудование и приборы

Электронные пособия:

1. Сборник презентаций «Орфография».
2. 1-С Репетитор «Русский язык». Обучающая программа для школьников старших классов и абитуриентов.
3. Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка».
4. Энциклопедия «Русский язык». Новый диск. www.nd.Ru

Интернет - сайты:

1. <http://www.mytests.ru/>
2. <http://www.koob.ru/memory/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.superidea.ru/tm.htm/>
5. <http://www.koob.ru/superlearning/>
6. <http://www.psy-files.ru/>

## Программа элективного курса «Русское правописание: пунктуация» 11 класс

### Пояснительная записка

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 11 классе и рассчитана на 34 часов. Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 11 классе направлен на достижение следующих **целей**, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком

в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию; освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете; формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

**Деятельностный подход** к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

**Основная цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

**Особенностью** данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей). На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений. Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития

старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и выразительным изложением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком



смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

#### **Требования к уровню подготовки учащихся**

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

#### **Основные умения и навыки (11 класс)**

- развитие и совершенствование навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления.
- совершенствование умения не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивание языковых явлений с точки зрения нормативности, нахождение орфографических, грамматических и речевых ошибок, недочётов и их исправление;
- применение полученных знаний и умений в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

#### **Формы организации**

работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования. Таким образом, на занятиях данного курса формируется: готовность к речевому взаимодействию, моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения; расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Пунктуация:</b>	<b>32</b>
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	<b>2</b>
	Знаки препинания в конце предложения.	<b>1</b>
	Знаки препинания внутри простого предложения	<b>13</b>
	Знаки препинания между частями сложного предложения.	<b>8</b>

	Знаки препинания при передаче чужой речи.	<b>5</b>
	Знаки препинания в связном тексте.	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Зачётная практическая работа в форме тестирования</b>	<b>2</b>
	Всего	<b>34</b>

## Учебно-тематический план

### Содержание программы учебного курса «Русское правописание: пунктуация»

#### 11 класс (34ч)

##### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

##### Пунктуация (32 ч)

##### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (2ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;

- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)**

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены предложения

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями

Зачётная практическая работа в виде тестирования.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей

Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания

Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования.

### **Прямая и косвенная речь (5 часов)**

Оформление на письме прямой речи и диалога

Разные способы оформления на письме цитат

### Знаки препинания в связном тексте (3 часа)

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста

Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста

Зачётная практическая работа в виде тестирования

### Тематическое планирование

№ п/п	Количество часов	Дата	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
			<b>РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ. (2 ЧАСА)</b>			
1	1.	06.09	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке	Знать правила речевого этикета, употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения, знать речевой этикет письменной речи в частной и деловой переписке	Следовать правилам речевого поведения в повседневной речи, в письменной и устной речи. Владеть правилами речевого этикета в частной и деловой переписке	Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации
2.	1	13.09	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета	Знать особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Иметь представление об основных правилах письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета	Использовать особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Соблюдать правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, видеоконференциях, на тематических чатах Интернета	Лекция. Практическая работа – создание формы письменной речи (письмо)
			<b>ПУНКТУАЦИЯ КАК СИСТЕМА ПРАВИЛ РАССТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ. (2 часа)</b>			

3.	1.	20.09	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	Иметь представление о пунктуации как системе правил расстановки знаков препинания, знать некоторые сведения из истории русской пунктуации. Понимать основное назначение пунктуации. Знать принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	Уметь определять функции знаков препинания в письменной речи, определять принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	Лекция. Практическая работа
4.	1	27.09	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.	Иметь представление о структуре предложения и пунктуации в нём. Понимать смысл предложения, интонацию и пунктуацию предложения. Иметь представление об основных функциях пунктуационных знаков. Знать классификацию знаков препинания	Уметь определять структуру предложения и правила постановки знаков препинания. Понимать смысл предложения, его интонацию и пунктуацию. Уметь определять основные функции пунктуационных знаков. Уметь расставлять знаки препинания в зависимости от их функции	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения аспектов культуры речи
			<b>ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В КОНЦЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (1 час)</b>			
5.	1.	04.10	Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение их на письме	Знать понятие предложения и его признаков; интонация конца предложений. Знать правила употребления точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Иметь представление о знаках препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге	Расставлять знаки препинания в конце предложения, признаки предложения; особенности интонации конца предложений, определять границы. Уметь употреблять многоточие при прерывании речи, расставлять знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге	Практическая работа
			<b>ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ВНУТРИ ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (13 часов)</b>			
6.	1.	11.10	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного	Знать об особенностях постановки знаков	Уметь расставлять знаки препинания внутри простого	Семинар по теме

			раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения	препинания внутри ПП. Знать систему правил данного раздела пунктуации	предложения, знаки препинания между членами предложения. Иметь представление о постановке тире в простом предложении	
7.	1	18.10	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления	Иметь представление о знаках препинания между однородными членами предложения. Знать грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	Уметь расставлять знаки препинания между однородными членами предложения, определять грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; особенности интонации перечисления	Аналитическая беседа
8.	1	25.10	Однородные члены предложения	Иметь представление об особенностях пунктуации при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами. Знать, как расставляются знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах	Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами, соединённых двойными союзами. Уметь определять знаки препинания при обобщающих словах	Практическая работа – анализ текстов
9.	1	08.11	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста	Знать понятия однородных и неоднородных определений, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)	Отличать однородные и неоднородные определения. Уметь расставлять знаки препинания при однородных и неоднородных определениях, уметь их различать на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)	Лекция - анализ словарных материалов
10.	1	15.11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	Знать правила постановки знаков препинания в	Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с	Практикум

			Интонационные особенности предложений с обособленными членами	предложениях с обособленными членами, иметь представление об интонационных особенностях предложений с обособленными членами	обособленными членами, определять интонационные особенности предложений с обособленными членами	
11.	1	22.11	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные	Иметь представление о правилах обособления определений. Знать о причастном обороте как особой синтаксической конструкции.	Уметь обособлять разного вида определения. Уметь находить причастный оборот как особую синтаксическую конструкцию. Уметь находить отличия причастного и деепричастного оборотов.	Практикум
12.	1	29.11	Обособление приложений	Иметь представление о приложении как несогласованном определении. Знать правила обособления приложений	Уметь находить приложения в тексте или предложении. Уметь применять правила обособления приложений	Тестирование
13.	1	06.12	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	Иметь представление о правилах обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Знать особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже	Уметь обособлять обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и деепричастным оборотом, определять смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже	Деловая игра
14.	1	13.12	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями	Иметь представление о смысловой и интонационной характеристике предложений с обособленными дополнениями. Знать условия постановки знаков препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных членах предложения.	Уметь давать смысловую и интонационную характеристику предложений с обособленными дополнениями, выделять голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	Тестирование
15.	1	20.12	Знаки препинания в предложениях со	Знать об особенностях	Уметь расставлять знаки	Анализ текста

			сравнительным оборотом	постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	препинания в предложениях со сравнительным оборотом	
16.	1	27.12	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Знать правила постановки знаков препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Знать семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения	Уметь расставлять знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Выделять семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения	Семинар «Словарный запас и источники его пополнения»
17.	1	17.01	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	Знать интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями, речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Иметь представление о пунктуационном выделении междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов	Уметь определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Использовать речевые формулы обращений в письменной речи. Выделять на письме междометия, утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова .	Практическая работа – конструирование текстов по теме
18.	1	24.01	Зачётная практическая работа в виде тестирования.	Знать об особенностях пунктуации простого не осложнённого и осложнённого предложения	Уметь анализировать предложение с точки зрения интонации, грамматического строя, пунктуации, правильно расставлять знаки препинания в разных группах простых предложений.	Тестирование
			<b>ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. (8часов)</b>			
19.	1.	31.01	Знаки препинания между частями сложного предложения. Виды сложных предложений	Знать правила расстановки знаков препинания между частями сложного предложения. Иметь	Уметь расставлять знаки препинания между частями сложного предложения, определять грамматические и	Лекция. Практическая работа – анализ текстов



				представление о грамматических и пунктуационных особенностях сложных предложений. Знать виды сложных предложений	пунктуационные особенности сложных предложений, виды сложных предложений	
20.	1	07.02	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения	Знать правила постановки знаков препинания между частями сложносочинённого предложения	Уметь расставлять знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Уметь определять смысловые отношения между частями.	Анализ поэтических текстов
21.	1	14.02	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой	Знать интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой	Уметь определять интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Расставлять знаки препинания в таких предложениях	Создание текста с использованием выразительных возможностей языка
22.	1	21.02	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения	Знать особенности смысловых отношений между частями СПП. Иметь представление о правилах постановки знаков препинания в СПП	Уметь определять вид придаточного предложения. Уметь расставлять знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения	Сочинение-эссе о роли словообразовательного повтора как изобразительного средства
23.	1	28.02	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	Иметь представление о семантико-интонационном анализе как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Уметь выполнять семантико-интонационный анализ как основу выбора знака препинания в БСП. Уметь правильно расставлять знаки препинания в БСП	Сочинение-рассуждение о знаках препинания в БСП.
24.	1	07.03	Грамматико-интонационный анализ сложных предложений, состоящих из нескольких частей	Иметь представление о грамматико-интонационном анализе предложений, состоящих из трёх и более частей, и выборе знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Уметь выполнять грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, применять правила постановки знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Сочинение - характеристика.
25.	1	14.03	Знаки препинания при сочетании	Знать правила расстановки	Уметь расставлять знаки	Анализ текстов

			союзов. Сочетание знаков препинания	знаков препинания при сочетании знаков препинания	препинания при сочетании союзов в сложном предложении	
26.	1	21.03	Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования	Знать особенности интонации и пунктуации в сложном предложении	Уметь выполнять задания тестирования на расстановку знаков препинания в сложном предложении	Тестирование
			<b>ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЧУЖОЙ РЕЧИ (3 часа)</b>			
27.	1.	04.04	Прямая и косвенная речь	Иметь представление о прямой и косвенной речи, особенностях интонирования и расстановки знаков препинания	Уметь различать прямую и косвенную речь, особенности интонирования и расстановки знаков препинания	Практическая работа – анализ текстов.
28.	1	11.04	Оформление на письме прямой речи и диалога	Знать об особенностях оформления на письме прямой речи и диалога	Уметь отличать прямую речь, косвенную речь и диалог, практически оформлять на письме прямую речь и диалога	Исследовательская работа
29.	1	18.04	Разные способы оформления на письме цитат	Иметь представление о разных способах оформления на письме цитат	Уметь правильно расставлять на письме знаки препинания при разных способах цитирования	Анализ текстов, конструирование собственных текстов
			<b>ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СВЯЗНОМ ТЕКСТЕ. (5часов)</b>			
30.	1.	25.04	Знаки препинания в связном тексте	Иметь представление об особенностях постановки знаков препинания в связном тексте	Уметь расставлять знаки препинания в связном тексте	Создание собственного связного текста
31.	1	02.05	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста	Иметь представление о тексте и контексте. Знать пути поиска оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста	Уметь анализировать текст и контекст. Находить оптимальный вариант расстановки знаков препинания с учётом контекста	Анализ текстов
32.	1	16.05	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	Знать, что такое авторские знаки. Иметь представление об абзаце как пунктуационном знаке, передающем структурно-смысловое членение текста	Уметь находить в тексте авторские знаки. Уметь использовать абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	Практическая работа со словарём по анализу и коррекции текстов
33-34.	2	23.05	Зачётная практическая работа в форме	Знать критерии оценки	Уметь корректировать текст в	Зачёт в виде

			тестирования	речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка	соответствии с нормами современного русского литературного языка	тестирования
--	--	--	--------------	--	--	--------------

### Основные умения и навыки (11 класс)

- потребность обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления,
- навык речевого самосовершенствования;
- готовность к речевому взаимодействию,
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширение сведений о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствование умения не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль, оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применение полученных знаний и умений в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

### Учебно-методическое обеспечение

#### Программа

С.И. Львова. «Русское правописание: орфография, пунктуация». Программа элективного (факультативного) курса для 10-11 классов. 2009г.

Учебник: Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы /.— М., 2016г.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Язык в речевом общении. — М., 1991.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.И. Голуб. – 15 издание. – М.: Айрис-пресс, 2012.

Базжина, Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация/Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. – М.: МИРОС – МАИК «Наука/Интерпериодика», 2000. – 304 с.